**Gymnázium, SNP 1, Gelnica**

**Zápisnica**

**z pracovnej porady Gymnázia v Gelnici**

konanej dňa 28. 2. 2023

**Prítomní:** podľa priloženej prezenčnej listiny

**Program:** 1. Kontrola plnenie uznesenia z predchádzajúcich porád

2. Program na mesiac marec

3. Aktualizácia školského poriadku

4. Maturita 2023

5. Diskusia, záver

**K jednotlivým bodom programu:**

**K bodu 1:**

Uznesenie z pracovnej porady zo dňa 24.08.2022:

1. ***Program činnosti za mesiac august****:*
   1. *Úvodné zasadnutia PK.....*

***Zodpovední:*** *všetci učitelia/ doterajší vedúci PK* ***Termín:*** *24.-25.8.2022 SPLNENÉ*

* 1. *Komisionálne skúšky ....*

***Zodpovední:*** *členovia komisií* ***Termín:*** *25****.****8.-2.9.2022 SPLNENÉ*

* 1. *Fyzicky odstrániť z kabinetov inventár navrhnutý na vyradenie ....*

***Zodpovední:*** *správcovia zbierok* ***Termín:*** *26.8.2022 piatok PREBIEHA*

* 1. *Zrealizovať úvodné zasadnutie Gremiálnej rady.*

***Zodpovední:*** *vedúci PK, VP, RŠ,* ***Termín:*** *26.8.2022 piatok PREBIEHA*

* 1. *Nahlásiť záujem o jazykové kurzy NEJ/ANJ ....*

***Zodpovední:*** *záujemcovia o vzdelávanie* ***Termín:*** *30.8.2022 utorok PREBIEHA*

* 1. *Skontrolovať platnosť prístupov v EDUPAGE ....*

***Zodpovední:*** *všetci učitelia* ***Termín:*** *30.8.2022 utorok 8.00 PREBIEHA*

* 1. *Zaslať emailom RŠ návrhy učebných pomôcok za každý predmet zvlášť a zoradené podľa priority.*

***Zodpovední:*** *vedúci PK* ***Termín:*** *2.9.2022 piatok PREBIEHA*

1. *Oboznámiť sa so základnými materiálmi ku novému školskému roku 2022/2023 a zapracovať do plánov....*

***Zodpovední:*** *všetci učitelia* ***Termín:*** *oboznámiť do 31.08.2022,*

*zapracovať do 16.09.2022 PREBIEHA*

1. *V súvislosti so Školským vzdelávacím programom na rok 2022/2023:*
   1. *PR navrhuje a riaditeľ školy schvaľuje klasifikáciu známkou vo všetkých predmetoch.*

***Zodpovední:*** *všetci učitelia* ***Termín:*** *stály PREROKOVANÉ*

* 1. *Riaditeľ školy zadáva všetkým PZ schváliť, resp. aktualizovať učebné osnovy jednotlivých predmetov umiestnené na Google Drive a v prípade zmeny upozorniť emailom riaditeľa školy.*

***Zodpovední:*** *všetci učitelia* ***Termín:*** *02.09.2022 PREBIEHA*

1. *Pedagogická rada po prerokovaní odporúča riaditeľovi školy schváliť individuálny učebný plán s oslobodením od dochádzky na vyučovanie žiačkam IV.A triedy T. Slivenskej a G. Imrichovej s podmienkami predbežne dohodnutými na pracovnej porade.*

***Zodpovedný:*** *riaditeľ školy* ***Termín:*** *31.08.2022 PREBIEHA*

**K bodu 2:**

Riaditeľ školy RNDr. Dušan Andraško oboznámil členov pedagogického zboru s programom na mesiac marec. Program doplnili kolegyne Mgr. I. Sokolská a RNDr. L. Škarbeková o termíny konania krajských kôl olympiád z BIO, CHE a GEO.

**K bodu 3:**

Na základe e-mailu z VUC (nikotínové vrecúška používané žiakmi v školách) bol aktualizovaný školský poriadok. Pán riaditeľ poprosil dozor konajúcich učiteľov, aby si všímali skupinky žiakov chodiacich na WC.

**K bodu 4:**

Zástupkyňa školy informovala kolegov o programe počas písomných maturitných skúšok, ktoré triedy sa učia – majú aktivity a ktoré majú riaditeľské voľno. Kolegov informovala, kto akú funkciu vykonáva počas písomných maturitných skúšok (administrátor, pomocný dozor, hodnotiteľ) a administrátorom pripomenula niektoré dôležité body z pokynov pre administrátorov zo SJL, ANJ, MAT (harmonogram, spôsob sedenia žiakov a rozdávania testov). Rozdala materiály (protokoly, vzory OH) a vysvetlila ich vypĺňanie. Pripomenula čas stretnutia administrátorov ráno v daný deň o 8:30 u riaditeľa školy. Poprosila vyučujúcich pripraviť triedy a kolegu A. Piska pripraviť notebooky do tried, kde sa budú štvrtáci písať maturity.

**K bodu 5:**

V tejto časti riaditeľ školy otvoril diskusiu, informoval o zvyšujúcom počte chýbajúcich žiakov a možnosti rozdať Covid testy v triedach. Poprosil doručiť zápisnice z konaných PK. Kolegyňa D. Molnárová načrtla problém nepišúcich fixiek v triedach a záťaže učiteľov počas maturít – administrujú stále tí istý učitelia. Pán riaditeľ sľúbil dokúpenie náhradných náplní do fixiek. Pani zástupkyňa vysvetlila výber administrátorov – možnosť spoľahnúť sa na odvedenú kvalitnú prácu. Do diskusie o predsedoch maturít a administrátoroch sa zapojila aj uč. Škarbeková, zdôraznila že kompetentní sú všetci učitelia, prečo sú rozdiely...

Kolegyňa K. Blahovská informovala o konzultáciách k Proforientácií – žiaci budú chodiť podľa rozpisu v cca 20 minútových intervaloch.

**Uznesenie:**

Pedagogická rada sa hlasmi všetkých prítomných pedagogických zamestnancov uzniesla na nasledujúcom uznesení:

1. Pedagogická rada sa oboznámila so záverečnými správami predsedov PK, so správami koordinátorov činností a výchovnej poradkyne a berie ich na vedomie.
2. Pedagogická rada prerokovala žiadosť:
   1. zákonného zástupcu S. Pšenkovej (III.A) o uznanie III. ročníka a postup do vyššieho IV. ročníka štúdia z dôvodu odlišnosti vzdelávacieho systému v SRN a odporúča riaditeľovi školy povoliť rozdielové skúšky pre uznanie tohto ročníka.

**Zodpovedný:** riaditeľ školy **Termín:** 02.09.2022

* 1. H. Lorincovej (IV.A) o oslobodenie od dochádzky na vyučovanie od 19.9.2022 z dôvodu prezenčnej prípravy na VŠ vzdelávanie vo Veľkej Británii a žiadosť o uznanie IV. ročníka absolvovaním rozdielovej skúšky (s odkladom na koniec školského polroka) z dôvodu odlišnosti vzdelávacieho systému vo Veľkej Británii a odporúča riaditeľovi školy schváliť túto žiadosť.

**Zodpovedný:** riaditeľ školy **Termín:** 02.09.2022

V Gelnici ........................ Zápisnicu zapísala: Mgr. R. Faguľová

................................................................

V Gelnici ........................ Zápisnicu overila: Mgr. M. Helcmanovská

.............................................................

V Gelnici ........................ Zápisnicu schválil: RNDr. D. Andraško

.............................................................